

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku  
Pomocy Społecznej w Czaplinku ul. Pławieńska 3**

Określenie stanowiska: **księgowy/kasjer - pełny wymiar czasu pracy**

Data ogłoszenia naboru: **17 lipca 2012r.**

Termin składania dokumentów: **30 lipca 2012 r. godz. 10<sup>00</sup>**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o specjalności rachunkowość, lub wykształcenie średnie ekonomiczne z dwuletnią praktyką w księgowości,
- niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- znajomość prawa pracy
- znajomość programów: księgowości budżetowej i płatnika

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- umiejętność redagowania pism,
- wysoka kultura osobista,
- kontynuowanie nauki na studiach wyższych

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie obsługi kasowej,
- przyjmowanie wpłat i odprowadzanie do banku oraz podejmowanie gotówki z banku,
- wprowadzanie przelewów do systemu bankowości elektronicznej,
- bieżąca informacja o stanie środków pieniężnych dla kierownika,
- bieżące prowadzenie raportów kasowych, ich dekretacja i księgowanie,
- obsługa programu Płatnik,
- prowadzenie rejestrów druków ścisłego zarachowania oraz ich rozliczanie,
- prowadzenie ewidencji majątku MGOPS,
- nadzór i prowadzenie akt osobowych oraz przygotowywanie dokumentacji kadrowej i płacowej dla pracowników,

**4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (cv),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z klauzulą o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002 roku z późn. zm.)”

**Wymagane dokumenty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czaplunku ul. Pławieńska 3 (pokój nr 9) w zaklejonej kopercie osobiście z dopiskiem: ”Dotyczy naboru na stanowisko „księgowy/kasjer” w terminie do 30 lipca 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Dokumenty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert nastąpi w dniu 30 lipca 2012r. o godz. 11<sup>00</sup>. Z kandydatami, którzy złożyli komplet dokumentów w wymaganym terminie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Zastępca Kierownika MGOPS w Czaplunku  
Małgorzata Turczyk