



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplinku*  
*78-550 Czaplinek, ul. Pławieńska 3, tel. (94) 375 57 45, tel./fax. (94) 375 45 82*

**e-mail: [mgopsczaplinek@wp.pl](mailto:mgopsczaplinek@wp.pl)**

---

Czaplinek, dnia 26.07.2013 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na przeprowadzenie kursu „Fryzjerstwa”

W związku z realizacją projektu systemowego „Szansa na przyszłość” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplinku zaprasza do składania oferty cenowej na przeprowadzenie kursu „ Fryzjerstwa” dla 5 osób.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Pławieńska 3  
78-550 Czaplinek  
tel. (94) 375 57 45 lub (94) 375 45 82

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA**

Zamówienie poniżej 14 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz umieszczone na stronie Zamawiającego [mgopsczaplinek@wp.pl](mailto:mgopsczaplinek@wp.pl).

### **III. WYMOGI DOTYCZĄCE KURSU**

- przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych ;
- wykonawca jest zobowiązany zorganizować i opłacić badania lekarskie, w przypadku kiedy badania takie są wymagane;

Projekt „Szansa na przyszłość” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



- zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia;
- wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkich materiałów fryzjerskich, biurowych oraz odzieży i osprzętu ochronnego uczestnikom;
- w przypadku organizacji kursu w Czaplinku, Wykonawca musi zapewnić każdego dnia kursu uczestnikom zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca kursu i z powrotem. Uczestnik może na kurs dojeżdżać samochodem (zwrot kosztów w wysokości kwoty biletu komunikacji publicznej na danej trasie) lub komunikacją publiczną (zwrot faktycznie poniesionych środków na podstawie biletów komunikacji publicznej). Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację dotyczącą zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kurs i z powrotem oraz potwierdzenie zwrotu kosztów dojazdu po zakończeniu realizacji kursu do biura Zamawiającego (lista osób na szkolenie dostępna w MGOPS);  
Dodatkowo w przypadku organizacji kursu poza terenem Gminy Czaplinek, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom codzienny dowóz z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych, jak również codzienny powrót po ich zakończeniu do Gminy Czaplinek.  
Kurs należy przeprowadzić w takim miejscu, aby czas przejazdu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kursu i z powrotem nie przekroczył łącznie 3 godzin dziennie. Jeżeli kurs wymaga zakwaterowania uczestników, wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zakwaterowania oraz wyżywienia (śniadanie, obiad i kolacja);
- wykonawca zapewnia uczestnikom kursu, w trakcie jego realizacji, każdego dnia wyżywienie:
  - a) w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin:
    - obiad - jedno ciepłe danie oraz sok, a także dwie przerwy kawowe (gorąca woda, herbata, kawa, cukier, śmietanka do kawy, ciastka );
  - b) w przypadku zajęć trwających poniżej 6 godzin:
    - dwie przerwy kawowe (gorąca woda, herbata, kawa, cukier, śmietanka do kawy, ciastka ) dostępne na sali szkoleniowej lub w dodatkowym pomieszczeniu. Każdego dnia uczestnicy zobowiązani będą do potwierdzenia rzeczywistego odbioru posiłków na odpowiedniej imiennej liście, dołączonej do dokumentacji szkoleniowej, tj. dziennika kursu.
- kurs powinien kończyć się egzaminem wewnętrznym po którym uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu (wszelkie zaświadczenia powinny być oznaczone logotypami wg wytycznych projektów w ramach POKL);

#### **IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Program kursu, który powinien zawierać w szczególności:
  - nazwę kursu;
  - miejsce, ilość godzin oraz sposób organizacji kursu ;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- wstępne wymagania dla uczestnika kursu,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej,
- kwalifikacje osób prowadzących szkolenie;
- kalkulacje cenową przedstawioną w przeliczeniu na godziny zegarowe (1h -45 min)
- referencje.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

##### **1. Cena za jedną godzinę brutto w zł - 80 % (80 pkt)**

Cena obejmuje:

- catering;
- badania lekarskie ;
- ubezpieczenie uczestników;
- dojazdy lub zakwaterowanie;
- materiały szkoleniowe .

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru

C minimalna

Cena = ----- x 80

C oferty badanej

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **2. Ilość przeprowadzonych szkoleń w przeciągu 5 lat: - 10% (10 pkt.)**

W ramach kryterium “ Ilość przeprowadzonych szkoleń w przeciągu 5 lat” zamawiający będzie przyznawał punkty w przedziale od 1 do 10 punktów w oparciu o dane zawarte w dołączonych dokumentach:

- przeprowadzenie 10 szkoleń dla grupy 5 osobowej - 10 pkt.
- przeprowadzenie 5 szkoleń dla grupy 5 osobowej - 5 pkt.
- przeprowadzenie 1 szkolenia dla grupy 5 osobowej - 1 pkt.

## **3. Referencje ze szkolenia otrzymane w przeciągu 5 lat: - 10% (10 pkt.)**

W ramach kryterium “ Referencje” zamawiający będzie przyznawał punkty w przedziale od 1 do 10 punktów w oparciu o dane zawarte w dołączonych dokumentach:

- 5 referencji otrzymanych w przeciągu 5 lat - 10 pkt.
- 3 referencje otrzymane w przeciągu 5 lat - 5 pkt.
- 1 referencje otrzymane w przeciągu 5 lat - 1 pkt.

### **VI. Inne warunki stawiane przez MGOPS:**

1. Wpis instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy;
2. Zarejestrowanie instytucji szkoleniowej na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)
3. Forma płatności: przelew;
4. Termin płatności - 14dni;
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania oraz jego zakończenia bez wyboru oferty.

### **VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

Oferty należy przesłać pocztą na adres MGOPS 78-550 Czaplinek, ul. Pławieńska 3, osobiście lub faksem (94) 375 45 82, (94)375 57 45 lub na adres email: [mgopsczaplinek@wp.pl](mailto:mgopsczaplinek@wp.pl), kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą oraz ewentualnie rekomendacje i referencje dosłać pocztą .

**Termin składania ofert 14.08.2013r do godz. 15.00.**

Wszelkich informacji udziela z-ca kierownika MGOPS w Czaplinku Pani Małgorzata Turczyk  
tel. ( 94) 375 57 45 lub (094) 375 45 82.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **VII. WYBOR OFERTY**

1. O ewentualnym wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.