

# **Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplinku ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czaplinku ul. Pławieńska 3**

Określenie stanowiska: **księgowy/kasjer - pełny wymiar czasu pracy**

Data ogłoszenia naboru: **30 sierpnia 2013 r.**

Termin składania dokumentów: **13 września 2013 r. godz. 10<sup>00</sup>**

## **1.Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: rachunkowość, finanse lub wykształcenie średnie ekonomiczne z dwuletnią praktyką w księgowości lub w kadrach,
- niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- znajomość prawa pracy

## **2.Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- umiejętność redagowania pism,
- znajomość programów: księgowości budżetowej, płac i płatnika
- samodzielność i sumienność,
- wysoka kultura osobista,
- kontynuowanie nauki na studiach wyższych w przypadku średniego wykształcenia

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- kompletowanie i rejestrowanie dokumentów księgowych,
- wprowadzanie danych do komputera,
- prowadzenie obsługi kasowej (przyjmowanie wpłat i odprowadzanie do banku oraz podejmowanie gotówki z banku),
- bieżące prowadzenie raportów kasowych, ich dekretacja i księgowanie,
- bieżąca informacja o stanie środków pieniężnych dla kierownika,
- obsługa programu Płace, FK i Płatnik,
- prowadzenie rejestrów druków ścisłego zarachowania oraz ich rozliczanie,
- prowadzenie ewidencji majątku MGOPS,
- nadzór i prowadzenie akt osobowych oraz przygotowywanie dokumentacji kadrowej i płacowej dla pracowników

## **4. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (cv),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

- oświadczenie o niekaralności,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z klauzulą o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002 roku z późn. zm.)”.

#### **Informacje dodatkowe:**

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, o których mowa w artykule 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czaplinku w miesiącu lipcu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.) wynosi mniej niż 6%.

**Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czaplinku ul. Pławińska 3 (pokój nr 9) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko księgowy/kasjer" w terminie do 13 września 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Dokumenty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert nastąpi w dniu 13 września 2013 r. o godz. 11<sup>00</sup>. Z kandydatami, którzy złożyli komplet dokumentów w wymaganym terminie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Zastępca Kierownika MGOPS w Czaplinku  
Małgorzata Turczyk