

UCHWAŁA Nr XV/ 200 /12
Rady Miejskiej w Czaplunku
z dnia 23 lutego 2012 r.

w sprawie: Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) Rada Miejska w Czaplunku uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

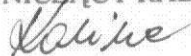
Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XX/142/04 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku,
- 2) uchwała Nr XXXVII/316/06 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku,
- 3) uchwała Nr XL/342/06 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku,
- 4) uchwała Nr XXIX/236/09 Rady Miejskiej w Czaplunku z dnia 26 września 2008r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Bogdan Kalina

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZAPLINKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czaplunku, zwanego dalej „Ośrodkiem”, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową i gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie:
 - 1) uchwały Nr XIII/53/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Czaplunku z dnia 25 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
 - 3) art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 5) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Czaplunku.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Czaplunku przy ul. Pławieńskiej 3.
4. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne terenu Gminy Czaplunek.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 2

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminy Czaplunek określone w następujących aktach prawnych:
 - 1) ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.),

- 3) ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz.1375),
 - 5) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn.zm.),
 - 6) ustawie z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.),
 - 7) ustawie z 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259, z późn.zm.),
 - 8) ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
 - 9) ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
 - 10) ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.),
 - 11) ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz.7, z późn. zm.),
 - 12) ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887).
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
 5. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
 6. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
 7. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
 - 1) organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi Gminy Czaplinek.
 8. Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
 9. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
 10. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.
 11. Realizacja programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb.

§ 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - d) finansowanie:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;

- e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Czaplinka;
- h) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- i) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 53 ust. 1 pkt 15 oraz art. 53a ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) przyznawanie i udzielanie pomocy finansowej kombatanom i innym osobom uprawnionym oraz wydawanie Kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej i o pomocy udzielonej kombatanom i innym osobom uprawnionym oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 10) przyznawanie i wypłacanie świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,

- 11) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 4

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czaplinka.

§5

1. Kierownik działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
2. Kierownik Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Burmistrza Czaplinka lub Rady Miejskiej w Czaplinku.
3. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Kierownikiem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Burmistrza Czaplinka lub Rady Miejskiej w Czaplinku udzielonym na wniosek Kierownika Ośrodka oraz upoważnieniem Kierownika Ośrodka.
4. W przypadku nieobecności Kierownika Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje Zastępca Kierownika Ośrodka lub inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Kierownika Ośrodka.

§ 6

Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Czaplinka.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 7

Strukturę organizacyjną, zasady działania Ośrodka i szczegółowy zakres realizowanych zadań określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, który jest ustalany i zmieniany w drodze zarządzenia przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 8

1. Rada Miejska w Czaplinku wyposaża Ośrodek w majątek.
2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.

§ 9

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
 - 1) dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki,
 - 2) dotacji gminnych przyznawanych z budżetu miasta przez Radę Miejską w Czaplinku,
 - 3) środków pochodzących z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika Ośrodka, na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Czaplinku.

§ 10

Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Burmistrza Czaplinka.

§ 11

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowanej w Ośrodku, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

§ 12

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

§ 13

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Bogdan Kalina