


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplunku ul. Pławieńska 3 78-550 Czaplunek	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Gmina Czaplunek
Numer identyfikacyjny REGON 003802272		AC4EAAF6D4B40800 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Ewa Bartosiak
(główny księgowy)

2020.03.27
rok mies. dzień

Małgorzata Maria Turczyk
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Ewa Bartosiak
(główny księgowy)

2020.03.27
rok mies. dzień

Małgorzata Maria Turczyk
(kierownik jednostki)

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CZAPLINKU
ZA OKRES OD 01.01.2019R. - 31.12.2019R.**

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	Nazwa jednostki	MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
1.2	Siedziba jednostki	ul. PLAWIENSKA 3 78-550 Czaplonek
1.3	Adres jednostki	ul. PLAWIENSKA 3 78-550 Czaplonek
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	<p>Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czaplunku realizuje zadania własne i zadania zlecane w zakresie ustalonym ustawami i aktami wykonawczymi do ustaw oraz uchwałami Rady Miejskiej i Burmistrza Czaplunka. Do zadań tych należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z zakresu pomocy społecznej m.in. zasiłków stałych, okresowych, celowych i innych. 2. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania. 3. Udzielanie pomocy w formie posiłków, schronienia i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym. 4. Praca socjalna. 5. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych. 6. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych. 7. Prowadzenie działań wobec dłużników alimentacyjnych. 8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych. 9. Realizacja Programu Dobry Start. 10. Należące do właściwości gminy zadania z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej. 11. Prowadzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej. 12. Organizowanie i finansowanie prac społecznie użytecznych. 13. Prowadzenie obsługi techniczno-organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego. 14. inne zadania wynikające z upoważnienia lub przejawów prawa (m.in. przyznawania i wypłacania zasiłków dla opiekunów).
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2019r. - 31.12.2019r.
3.	Wiadomość, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe	Sprawozdanie jednostkowe

1.4.	Wartość niematerialnych lub niemiarzanych przez jednostkę środków trwałych, nabywanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.	Tabela Nr 4
1.5.	Łączną cenę wartości posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.	Tabela Nr 5 - BRAK
1.6.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stani na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan początek zagrożonych).	Tabela Nr 6
1.7.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	Tabela Nr 7 - BRAK
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
2.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowy jednostki.	Należności to głównie wypłaca wierzycielom zaliczka alimentacyjna i świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego, które wraz z odesłkami zobowiązani są spłacić dłużnicy alimentacyjni. Rozliczenia międzyokresowe kosztów dotyczą obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz klientów jednostki - wydane decyzje na świadczenia społeczne

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy aktywów	Wartość początkowa stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa stan na koniec okresu
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	30 687,83 zł	3 126,66 zł			3 126,66 zł					35 814,51 zł
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Buildyngi, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	603 308,77 zł	118 250,25 zł			118 250,25 zł					721 559,02 zł
2.3.	Środki transportu										
2.4.	Środki trwałe	97 068,21 zł									97 068,21 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Pozostałe środki trwałe	385 952,40 zł	14 457,91 zł			14 457,91 zł					400 420,31 zł

Tabela 2. Zmiany stanu amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zmiany			Stan na koniec okresu
			Przebieg	Przebieg	Przebieg	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	30 667,85 zł	3 126,66 zł		3 126,66 zł	33 814,51 zł
2.1.	Grunty					
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					
2.3.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	60 453,45 zł	18 038,98 zł		18 038,98 zł	78 492,43 zł
2.4.	Środki transportu					
2.5.	Inne środki trwałe	49 480,40 zł	5 617,76 zł		5 617,76 zł	55 098,16 zł
3.	Środki trwałe w budowie (w inwestycje)	100 000,00 zł				100 000,00 zł
4.	Przebieg wartości środków (zob. str. 30)	280 902,18 zł	11 477,96 zł		11 477,96 zł	400 420,31 zł

Tabela 3. Grunty użytkownika Niezyskałe

Typ	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Przebieg	Przebieg	
Grunt (m2)				
Wartość (zł)				
Grunt (m2)				
Wartość (zł)				
Grunt (m2)				
Wartość (zł)				

Tabela 4. Wartości niematerialnych lub prawnych (zob. str. 30) stanowiących składnik aktywów trwałych, ujętych na podstawie stanu na początek okresu, do którego i na koniec okresu, w tym z

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zmiany	Zmiany	Stan na koniec okresu
1.	Grunty	- zł	- zł	+ zł	+ zł
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	- zł	+ zł	+ zł	+ zł
3.	Urządzenia techniczne i sprzęt	7 173,45 zł	- zł	- zł	7 173,45 zł
	Wszystko	- zł	+ zł	+ zł	7 173,45 zł

Tabela 5. Ustrój i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym udziałów

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zmiany	Zmiany	Stan na koniec okresu
1.	Udziały				

